

بعض قواعد الإملاء الهامة

المادة من إعداد: د. محمود النوبي

الكتيب إعداد وتنسيق:

أمير بسيوني

كتابة الهمزة

همزة القطع وألف الوصل (تأتيان أول الكلمات)

س: ما الفرق بين همزة القطع, وألف الوصل (همزة الوصل), في الشكل؟

ج:
*همزة القطع: همزة تكتب فوق الألف أو تحتها (أ – إ) في أول الكلمة وينطق بها دائما. (في أول الكلمة).
*همزة الوصل هي ألف تكتب غير مهموزة (ا) (في أول الكلمة).

س: كيف نفرق بينهما؟

ج:
المقياس الذهبي للتفريق بين الهمزتين (الوصل والقطع) بعيدا عن القاعدة هو وضع حرف الواو أمام الكلمة التي تبدأ بهمزة, ثم ننطق بهما (الواو + الكلمة) فإن ظهرت الهمزة في النطق فهي همزة قطع, وإن لم تظهر في النطق مع إنها مكتوبة في الكلمة (ألف) فهي وصل.

مثال:
1- انطق هذه الكلمات بسرعة وبغير تكلف أو تصنع: وأشرف، وأمي، وأمل، وأكرم، وأحسن.
2- وانطق الكلمات مع الواو بسرعة وبغير تكلف أو تصنع: واستخرج، وانتفع، واستطاع، وانتقل.

س: متى تحذف همزة الوصل من كلمة (ابن – ابنة) ؟

ج:

1- إذا وقعت بين علمين مباشرين ثانيهما أب الأول. محمد بن عبد الله // عقبة بن نافع.

2- على أن تأتي الكلمتان في سطر واحد في الكتابة. وإذا وقعت كلمة ابن في أول السطر بعدها العلم الثاني, نكتب الألف . مثل: محمد ابن عبد الله هو النبي ...

3- إذا فصلتَ بين العلمين بفاصل مثل الضمير في: محمد هو ابن عبد الله فلا تحذف الألف.

وتحذف (جوازًا) بعد حرف النداء:

فنقول: يا ابن محمد أو يا بن محمد

** أما ألف (ابنة) فتحذف مع حذفت التاء المربوطة, فهي مرتبطة بها وجودًا, وحذفًا .

فنقول: أسماء ابنة أبي بكر . و: أسماء بنت أبي بكر .

فلما حذفت التاء المربوطة حذفت معها الألف.

س: متى تحذف ألف الوصل من كلمة (اسم) ؟

ج:

تحذف ألف (اسم) في البسملة الكاملة فقط وهى:

(بسم الله الرحمن الرحيم)

وتكتب في مثل : باسم الله - باسم الأمة ....

الهمزة المتوسطة

تكتب الهمزة في وسط الكلمة على حرف يناسب حركتها وحركة الحرف قبلها.

ملحوظة :-

أقوى الحركات الكسر وتناسبه الياء (النبرة ئـ) ويليه الضم، وتناسبه الواو(ؤ)، ويليه الفتح وتناسبه الألف(أ)، ويليه السكون، وهو أضعف الحركات ويناسبه أن تكتب الهمزة على السطر مفردة.

أمثلة :-

تُؤَجج :- حركة الهمزة الفتح ، وحركة ما قبلها الضم، والضم أقوى من الفتح، فتكتب الهمزة على الواو .

حِينَئِذ :- حركة الهمزة الكسر، وقبلها الفتح، والكسر أقوى من الفتح. فتكتب على نبرة .

يخطِئُون :-

خَـؤُون :-

رَأْس :-

فِئَـات :-

ملحوظة :-

الهمزة المفتوحة المسبوقة بألف ساكنة تكتب على السطر . مثل :- (قراءَة – إنَّ أصدقاءَه)

وكذلك إذا سُبقت بواو ساكنة وكانت مفتوحة مثل :- (ضوْءَه)

وإذا سبقت الهمزة بياء ساكنة ، كتبت على نبرة . مثل :-

(بيْئَة – خطيْئَة – فيْئَة – مشيْئَة)

الهمزة المتطرفة

* تكتب الهمزة في آخر الكلمة على حرف يناسب حركة الحرف السابق لها فقط.
الضم تناسبه الواو – والكسر تناسبه الياء - والفتح تناسبه الألف ، والسكون يناسبه كتابة الهمزة على السطر.أمثلة :- مبطِئ – جزْء – تباطَأ – حياء – عبْء - امرُؤ – يكلَأ – يملأ – ينوء .

ملحوظة:

ترسم الهمزة المتوسطة على ياء (نبرة) إذا كانت مضمومة وبعدها مد من جنس حركتها لكراهة توالي الأمثال . مثل: فُئُوس . يلجئُون . مسئُول .

ملحوظة:

إذا أتى بعد الهمزة ضمير, واو الجماعة مثلاً, فهل تعد همزة متوسطة, أم همزة متطرفة؟
الأمران جائزان:
فإن اعتبرت متوسطة كتبت: يقرؤون / أصدقاؤك أوفياء/ من أصدقائك الأوفياء محمد.
وإن اعتبرت متطرفة كتبت: يقرأ ون / أصدقاء ك أوفياء/ من أصدقا ئك الأوفياء محمد.

التاء المفتوحة والتاء المربوطة

أحدد الفرق بينهما في الكتابة من خلال نطقهما في الكلمة.

- **المفتوحة**: هي التي تنطق وقفًا ووصلاً تاء .
  مثل: أخت . ليت . سكوت . بُيُوت .
  وهي تاء ساكنة تأتي في كل الكلمات (أسماء, أفعال, حروف) .

- **المربوطة:** هي التي تنطق عند الوقف هاء, وعند الوصل تاء .
  مثل: أسامة . شجرة . عاقلة . قُضاة .
  وهي تاء متحركة تأتي في الأسماء فقط .

==========================

علامات الترقيم

الترقيم هو وضع علامات خاصة بين أجزاء الكلام المكتوب لتمييز بعضه من بعض, أو لتنويع الصوت عند القراءة .
والترقيم لم يكن معروفًا من قبل, ولكن أدخله الأديب المصري (أحمد زكي باشا) الملقب بشيخ العروبة عام 1912م وكانت حجته في ذلك أن اللسان العربي مهما بلغت درجته من العلم لا يتسنَّى له في أكثر الأحيان أن يتعرف على مواقع فصل الجمل وتقسيم العبارات أو الوقوف على المواضع التي يحسن السكون عندها .



وأشهر علامات الترقيم هي:

1.**النقطة (.):** وتوضع في نهاية الجملة التامة المعنى .

2.**النقطتان(:) :** وتوضعان بعد القول, وقبل الأمثلة التي توضح فكرة أو قاعدة .

3.**الفصلة:** وتوضع بين الجمل المتتابعة, وبين أقسام الشيء .

4.**الفصلة المنقوطة (؛):** وتوضع بين الجملتين التي تكون إحداهما سببًا في الأخرى.

5.**الشرطة (-):** وتوضع بين العدد والمعدود, وبين ركني الجملة إذا طال الركن الأول وبعُدَ عن الثاني.

6.**الشرطتان(_ _):** وتوضعان للجملة الاعتراضية وألفاظ التفسير

7.**علامات الاستفهام (؟):** وتوضع في نهاية السؤال .

8.**علامة التعجب (!):** بعد كل جملة مثيرة للدهشة والتعجب .

9.**القوسان ( ):** للجمل الاعتراضية .

10.**التنصيص " ":** للكلام المنقول بنصه .

11.**الحذف ...:** مكان الكلام المحذوف للاقتصار على فهم القارئ .

أهم مواضع كسر همزة (إنّ) وفتحها (أنّ)

أهم مواضع كسر همزة (إنَّ)

1	إذا وقعت في أول الكلام.	مثل: إنَّ الله معنا.
2	بعد القول.	قال: إني عبد الله.
3	بعد الاسم الموصول.	هو الذي إن أباه أخي.
4	بعد (حيث)	حيث إنه معنا.....
5	بعد القسم.	واللهِ إن العلم نور.
6	بعد ألا الاستفتاحية.	"ألا إن أولياء الله لا خوف عليهم...."

**فتح همزة(أنَّ).

تفتح همزة (أن) إذا صح أن تؤول مع ما بعدها بمصدر.

مثال: يسرني أنك ناجح. (= يسرني نجاحك).

س: متى تكتب كلمة (عمرو) بالواو ؟ ومتى تكتب بالألف (عمراً) ؟

ج:

كلمة (عمرو) تكتب بواو في الرفع والجر, وتكتب بألف في النصب:

(عمروٌ – عمروٍ – عمراً).

أما كلمة (عمر) فهي ممنوعة من الصرف(لا تنون).

ملحق كتابة التشكيل للحروف العربية

- Shift + E : الضمة
- Shift + X : السكون
- Shift + Q : الفتحة
- Shift + A : الكسرة
- Shift+ ذ : الشدة
- Shift + Z : المدة
- Shift + W : تنوين فتح
- Shift + S : تنوين كسر
- Shift + R : تنوين ضم
- Shift + T : لإ
- Shift + G : لأ
- Shift + Y : إ
- Shift + H : أ
- Shift + N : آ
- Shift + B : لآ
- Shift + V : {
- Shift + C : }
- Shift + F :]
- Shift + D : [
- Shift + J : تمديد الحرف

لا تنسوا ذكر الله

لا حول ولا قوة إلا بالله

وتذكروا الصلاة على خير خلق الله

(صلى الله عليه وسلم)

وتذكروني من صالح دعائكم،

أخوكم أمير بسيوني

https://www.facebook.com/Amir.Bassiouny777

Amir.Bassiouny.AST@gmail.com

المدرسة العربية للترجمة

AST-School

هي أول مدرسة مهنية عربية تعني بتدريس علوم وفنون الترجمة في جميع اللغات ومختلف المجالات،وهي أول مؤسسة تدريبية تتعامل مع الترجمة بوصفها صنعة لها قواعد مهنية واحترافية تضبط تداولها في سوق صناعة واسعة.

المدرسة العربية للترجمة ليست كيانا معنيا بتطوير القدرات اللغوية فحسب، وإنما جوهر دورها هو تعليم الدارس وتدريب المترجم على الأسس والقواعد الواجب تطبيقهاعند ترجمة النصوص المختلفة، وإمداده بما يحتاجه من معارف لم

يدرسها خلال فترة الدراسة الجامعية.



الرؤية:

إن إتقان القواعد والأسس المهنية للصنعة هو السبيل الوحيد إلى تطور ورقي لأصحابها.

الرسالة:

تكوين جيل من المترجمين المؤهلين مهنيا على أعلى المستويات في مختلف اللغات والمجالات يمكنه أن يقوم بالدور السامي في نقل المعرفة والثقافة وتحقيق التحاور بين الثقافات والحضارات، وتوصيل صورة صحيحة عن حضارة أمتنا.

المهمة:

إعداد وتدريب وتأهيل وتخريج كوادر من المترجمين في مختلف اللغات والمجالات، ونشر ثقافة الصنعة في حقل الترجمة ومجالاتها والمشاركة في النهوض بواقع الترجمة محلياً وعربياً.

أهدافنا





- **تخريج كوادر من المترجمين العرب المؤهلين وفق أعلى مستوى.**
- **تطوير برامج تدريب و بحث ودراسات في فنون الترجمة وحلول اللغة وتقنياتها.**
- **توفير فرص عمل واقعية محليا وعالميا للمتدربين المؤهلين.**
- **دعم حركة البحث العلمي في مجال الترجمة و تطوير صناعتها والعاملين في مجالاتها.**
- **تطوير طرق التعلم واستخدام التقنيات الحديثة في مجال الترجمة.**
- **العمل على إثراء السوق المحلية والعربية بالترجمات في كافة المجالات**
- **تنشيط الصحوة المعرفية وذلك بنقل مستجدات الآداب والعلوم من منابعها الأصلية**
- **إنشاء شبكة من المترجمين العرب المؤهلين على أعلى مستوى.**
- **إنشاء مكتبة متخصصة تضم مصادر في علوم الترجمة بمختلف اللغات.**
- **إعداد وتطوير وإصدار محتويات تدريبية عالية المحتوى وسهلة الاستخدام.**
- **توفير المعلومات عن صناعة الترجمة على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية.**
- **إصدار دورية متخصصة بمشاركة الخبراء والأكاديميين والاختصاصيين.**
- **إعداد وتنظيم والمشاركة في وتنفيذ وإدرة مشروعات الترجمة والبحث متعدد اللغات.**

أنشطة وخدمات المدرسة

- الدورات التدريبية العامة والتخصصية في مجالات الترجمة.
- دورات اللغات العامة والتخصصية في اللغات المختلفة.
- ترجمة الأعمال من وإلى اللغة العربية.
- إعداد الدراسات والأبحاث المتعلقة بصناعة الترجمة.

أقسام المدرسة

- قسم التدريب والتطوير .
- قسم البحوث والدراسات.
- قسم الندوات والمؤتمرات.
- قسم الترجمة والنشر.

مميزات البرامج والدورات التدريبية بالمدرسة

المدرسة العربية للترجمة
AST-School



تمتاز برامج التدريب التي تقدمها المدرسة بأنها:

- تخصصية تتيح للمتدرب التركيز على اكتساب المهارات المطلوبة للتميز في مجالات محددة لتلبية احتياجات وظروف العمل....
- واضحة الأهداف ... متكاملة الإستراتيجية. ... صادقة في تعاملها مع قدرات المتدرب.
- تتعامل بواقعية مع متطلبات سوق العمل. ... تمزج بين المعلومة النظرية والتطبيق.
- توفر أحدث المعارف والخبرات اللازمة لتحقيق التفوق الوظيفي.
- تكسب المتدرب المهارات اللازمة لممارسة عمله بأقصى قدر من الدقة والسرعة.
- توفر الوقت والجهد والإنفاق.

كيفية الإلتحاق بالمدرسة

رغبة منا تحقيق أعلى المستويات التأهيلية للمتدربين والدارسين فإنها تهتم بتحقيق شرط التمكن اللغوي للأزواج اللغوية التي يختارها الدارس ويتم ذلك من خلال اختبار قياسي في اللغة العربية واللغة الأجنبية (وفي بعض الأحيان يتم قياس المعرفة التخصصية لدى المتدرب)



ومن خلال تقييم المستوى اللغوي للدارس يتم توجيهه إلى أحد المسارات الثلاث التالية:

- الدورات التمهيدية (في حالة عدم توفر شرط التمكن اللغوي أو المعرفة التخصصية).
- الدورات العامة (التي تتناول أسس ومبادئ وقواعد صنعة الترجمة)
- الدورات التخصصية (في مجالات المعرفة والعلوم المختلفة).

كيفية الالتحاق:

- يمكن التقدم لأقرب فرع للمدرسة واستيفاء طلب الالتحاق بالبرامج التدريبية المختلفة.
- أو يمكن ملأ الاستمارة الالكترونية على الموقع الالكتروني للمدرسة.

قاعات التدريب الأرضية :



لأننا نهتم بمتدربينا، وندرك مدى أهمية بيئة التدريب وأثرها على فاعلية العملية التدريبية فقد جهزت المدرسة أفرعها بأحدث قاعات التدريب والمعامل التي تتفق مع احتياجات العملية التدريبية، كما تتعاقد المدرسة مع أكبر المؤسسات الفندقية التي تتوافر لديها أجود القاعات المجهزة بأفضل التجهيزات وسبل الراحة والخدمات والتي تناسب كل الأغراض التدريبية.

قاعات التدريب الافتراضية:



سعيا من المدرسة لمواكبة أحدث التقنيات وطرق التعليم المطور، فإن المدرسة تستخدم أحدث تقنيات وأساليب التعليم عن بعد باستخدام تقنيات، وفق أعلى المعايير الجودة وذلك تيسيرا على الدارسين والمتدربين وفق ظروفهم واحتياجاتهم، و بالنسبة للتدريب باستخدام نظم التعليم عن بعد فإنها تمتاز بما يلي:

- لا تقيد المتدرب بالحضور إلى مقر تدريبي بعينه.
- تستخدم أحدث وأيسر وسائل التعليم عن بعد.
- تجعل المتدرب قادرا على التعامل مع الوسائل التقنية الحديثة.
- لا تحتاج إلى تدريب على استخدام أدوات وقاعات التدريب والمطالعة.
- تتيح تجمعات ومنتديات للتواصل والتفاعل المباشر بين المتدربين.
- تتم بطريقة البث الحي التفاعلي .

روابط هامة ووسائل التواصل

المقر الإداري للمدرسة :

- 11 ش رشيد- أمام ميريديان المطار- صلاح سالم- مصر الجديدة- ج. م.ع.
- 4شارع أحمد حافظ عساكر من جمال الدين الأفغاني - ويمبي الهرم- الجيزة- ج. م.ع.

الموقع الحالي للمدرسة	AST-School	http://arabschools.org/school/
صفحة مركز التدريب عن بعد:	AST-School	https://www.facebook.com/AST.School.Online
الدورات وورش العمل بمقرات المدرسة	AST-School	https://www.facebook.com/1AST.School
مجموعة المدرسة العربية للترجمة	AST-School	https://www.facebook.com/groups/AST.School
مكتبة المدرسة العربية للترجمة:	AST-School	https://www.facebook.com/AST.School.Library
قناة اليوتيوب الخاصة بالمدرسة:	You Tube	http://www.youtube.com/user/ASTSchool
حساب Skype الخاص بالمدرسة	skype	**AST-School**
البريد الإلكتروني	@	AST.School.Online@gmail.com